

# 草地农业科技学院、草地农业生态系统国家重点实验室

## 2017 年暑假值班安排

根据学校《关于 2016-2017 学年暑假安排的通知》要求，教职工从 2017 年 7 月 29 日开始轮休，8 月 31 日正式上班。草地农业科技学院、草地农业生态系统国家重点实验室假期值班人员安排如下：

日期	值班人		日期	值班人	
	上午 9:00-11:30 下午 14:00-16:30			上午 9:00-11:30 下午 14:00-16:30	
7 月 31 日	古丽君 18993085366		8 月 16 日	郭 丁 13919875237	
8 月 1 日	俞斌华 13893292250		8 月 17 日	吴淑娟 13893212763	
8 月 2 日	张建全 13909449378		8 月 18 日	王召锋 15095336058	
8 月 3 日	韩云华 18693061515		8 月 21 日	彭泽晨 15117010361	
8 月 4 日	刘亚洁 13919087318		8 月 22 日	李 悦 13389310033	
8 月 7 日	王玉青 13919118446		8 月 23 日	肖金玉 13893293535	
8 月 8 日	王先之 15193110723		8 月 24 日	李万宏 18993899897	
8 月 9 日	杨宪龙 15109217613		8 月 25 日	翁秀秀 18809316569	
8 月 10 日	杨 倩 13893193394		8 月 28 日	胥 刚 18693162724	
8 月 11 日	马 清 13919998497		8 月 29 日	王丽佳 13893276789	
8 月 14 日	未 丽 15117116452		8 月 30 日	徐浩杰 18189559292	
8 月 15 日	赵 祺 13919291167				
总值班人	院党委书记 雷晓云		13919285104		
	副院长 范成勇		15117228058		

值班要求：

1. 暑假期间，各部门要关好门窗，注意防盗、防火、防水；人员外出注意安全。

2. 值班人员在碧野楼二楼会议室值班，保持电话畅通，认真做好报刊信件收发、来访人员接待、二楼会议室、四楼报告厅借用等工作。报刊书信请分发至附三楼信报箱和会议室信箱内，汇款单请电话通知收款人。

3. 及时与次日值班人员沟通提醒交班，做好交接事宜。

4. 如确有事不能按时值班，请提前与他人调换。

5. 公章、介绍信事宜请于每周二、四上午 9:00-11:30 到学院办公室办理，具体安排如下：

日期	值班人
7月31日至8月4日	苟小军 13519664812
8月7日至8月11日	贺泰颖 13919284191
8月14日至8月18日	黄文丽 18298408964
8月21日至8月25日	张宏发 13919001726
8月28日至8月30日	陆 妮 13893442276

6. 如有紧急情况，请及时与总值班人联系。

7. 各实验员工作由各研究所安排。

8. 大型仪器实验室由张洪荣值班，如需使用，请提前联系13649315716。

祝您和家人假期愉快！

草地农业科技学院

草地农业生态系统国家重点实验室

2017年7月24日